

EagleBurgmann**TÉRMINOS Y CONDICIONES DE COMPRA / PURCHASING TERMS AND CONDITIONS****No. De Control:** FO-AD-06**Revisión No/Fecha:** 20/Febrero 2020**Elaboró:** Comprador**Revisó:** Gerente Regional de Cadena de Suministro**Autorizó:** Gerente Regional de Cadena de Suministro**Página:** 1 de 2

Esta orden de compra (OC) de EagleBurgmann México (EBMEX) está sujeta a los presentes términos y condiciones, por lo que el proveedor se obliga a lo siguiente:

1. Cotización

1.1. Una vez enviada la cotización, sólo se aceptan cambios siempre y cuando no se haya colocado la OC o se haya hecho por parte del comprador modificación por escrito.

2. Colocación de OC.

2.1. Ninguna compra es válida sin una OC o si la compra es negociada por persona ajena al área de Suministro.

2.2. El proveedor debe revisar las notas en cada OC, las cuales determinan requisitos específicos de entrega.

3. Confirmación de OC

3.1. El proveedor debe confirmar por escrito la OC en máximo 2 días hábiles después de su recepción.

3.2. Cualquier cambio de condiciones debe ser únicamente autorizado por escrito por el comprador.

3.3. La confirmación constituye la aceptación de estos términos y condiciones, así como de los requisitos mostrados en la OC, teniendo por tanto efecto de Contrato de Compraventa.

4. Facturación

4.1. La factura debe ser emitida con la dirección fiscal siguiente:

EagleBurgmann México S.A. de C.V.
Privada Balvanera No. 102
Parque Industrial Querétaro
Santa Rosa Jauregui Querétaro
MEXICO 76220
RFC: EME950412SS8

4.2. Se rechaza material y factura si:

a) Muestra dirección, No. de OC, descripción, cantidad, unidad de medida (UM), dibujos o precios incorrectos o incompletos.

b) La fecha en la factura corresponde a meses anteriores a la fecha en la que se entrega el material (Aplicable sólo a proveedores nacionales).

c) Presenta cargos no negociados en la OC.

d) La factura es emitida por proveedor distinto al mencionado en la OC.

5. Entrega

5.1. La entrega, envío, y/o inspección por parte del proveedor no implican la aceptación del material ya que queda sujeta a la aprobación por Inspección de Calidad de EBMEX.

5.2. Proveedor Nacional

La recepción de material es de lunes a jueves de 7:00 a 1:00 y de 2:00 a 4:00; viernes de 8:00 a 12:30 hrs. con Factura original y copia, Certificado de Calidad (si aplica), copia de la OC y/o cualquier otro documento solicitado en ella.

5.3 Proveedor Extranjero

5.3.1. A menos que haya una notificación previa, la orden de compra se enviará a la siguiente dirección:

EagleBurgmann México, S.A. de C.V.
C/O Mendoza Sanchez Agencia Aduanal
Texcoco 18 Col. Peñón de los Baños
Ciudad de México, C.P. 15520
MÉXICO

5.3.2. Para todos los envíos el proveedor deberá enviar:

- a) Guía aérea (AWB) o guía de carga (BL).
- b) Lista de empaque.
- c) Factura (cualquier factura enviada dentro de las cajas o pallet debe ser idéntica a la enviada vía correo electrónico).
- d) Certificado de calidad
- 5.3.3.** Para envíos de **USA y Canadá:**
- e) USMCA Certificado de origen (Acuerdo México, Estados Unidos y Canadá)

5.3.4. Para envíos de **Europa:**

f) Factura con la leyenda de exportador autorizado, número de exportador, Firma y sello de la compañía. En caso de contar con EUR1 identificar el número de exportador y firma de quien expide.

En caso de no contar con EUR1 colocar la siguiente leyenda *"El exportador de los productos incluidos en este documento declara que, salvo que se indique claramente lo contrario, estos productos son de origen preferencial según las normas de origen del Sistema Generalizado de Preferencias de la UE"*

Cualquier factura enviada dentro de las cajas o pallet debe ser idéntica a la enviada vía correo electrónico.

6. Empacado

6.1. Los empaques deben ser adecuados para asegurar que las mercancías lleguen sin deterioro. El proveedor se hace responsable de las averías que resulten por mal empaque.

6.2. La Lista y Guía de Embarque deben incluir el total de bultos o cajas.

6.2. Cada bulto o caja debe ser identificado con la Lista de Empaque, Guía y Factura.

6.3. Para envíos con cajas o pallets de madera se deberá enviar el Certificado Original de Tratamiento. (Aplica solo para proveedores extranjeros).

7. Certificado de Calidad

7.1. El certificado de calidad debe presentarse en Hoja Membretada con el Nombre de la empresa, Descripción, Cantidad, Unidad de Medida, No.

Factura, Fecha, OC, Norma y/o Estándar, Nombre y Firma del responsable de su emisión.

7.2. El CC se rechaza si:

7.2.1. El nombre y/o dirección de EBMEX, No. Factura, OC, No. de parte, Descripción, Unidad de Medida y/o cantidad no coincide con la OC.

7.2.2. La norma, estándar y/o tablas de referencia están incompletos y/o incorrectos.

7.2.3. No cuenta con firma del responsable de su emisión.

8. Rechazo de Material

8.1. En caso de reporte de material rechazado, el cierre será mediante cambio físico, re trabajo, cancelación o acuerdo por escrito con el comprador correspondiente.

8.2. En caso de que el material sea re trabajado por parte de EBMEX el proveedor deberá compensar con Nota de Crédito el monto por el costo del re trabajo.

8.3. El material rechazado será devuelto con cargo a la cuenta del transportista del proveedor o bien recolectado por él mismo. No se aceptan cargos por flete salvo acuerdo previo por escrito con el comprador.

9. Pagos

9.1. Los pagos se realizan cada viernes dependiendo del vencimiento de cada factura por transferencia electrónica.

9.2. Los pagos sólo se consideran después de la aprobación del material según Inspección de Calidad. Un pago no procede en caso que el material haya sido rechazado.

9.3. El pago anticipado no implica la aprobación de material. En caso de rechazo el proveedor deberá devolver íntegramente el pago o bien reaccionar según sección 8.

10. Confidencialidad

10.1. Toda información enviada al proveedor durante el proceso de compra se considera confidencial, por lo que éste no deberá proporcionarla de a terceros salvo previa aprobación por escrito del comprador.

11. Guarda de información secreta.

El proveedor se compromete a tratar como un secreto comercial todos los detalles comerciales y técnicos que adquiera a través de la relación comercial, que no son de conocimiento común.

A las personas no autorizadas no se les puede proporcionar o de ninguna otra forma se les puede otorgar acceso a todos los dibujos, modelos, plantillas, muestras u objetos similares. La duplicación de cualquiera de estos objetos está permitida únicamente en el contexto de la necesidad operativa y las leyes de derechos de autor.

El proveedor se compromete a obligar a todos los subcontratistas comisionados a tal secreto.

18. Cláusula de protección ambiental.

El proveedor se compromete a marcar y etiquetar cualquiera y todos los productos sujetos a medios peligrosos y ordenanzas de materiales peligrosos.

El proveedor es responsable de todos los daños y efectos perjudiciales infligidos a EagleBurgmann México como resultado de que el proveedor no haya marcado y etiquetado adecuadamente dichos materiales.

Esta responsabilidad se extiende a los daños infligidos a terceros, en caso de que dicha parte haga valer las reclamaciones por daños contra EagleBurgmann México.

EagleBurgmann**TÉRMINOS Y CONDICIONES
DE COMPRA / PURCHASING
TERMS AND CONDITIONS****No. De Control:** FO-AD-06**Revisión No/Fecha:** 20/Febrero 2020**Elaboró:** Comprador**Revisó:** Gerente Regional de Cadena de Suministro**Autorizó:** Gerente Regional de Cadena de Suministro**Página:** 2 de 2

This purchase order (PO) is subject to the present terms and conditions, therefore the vendor is obliged to fulfill the following:

1. Quote.

1.1. Once a quote has been sent, changes will only be accepted if our PO has not been placed or if a written modification from the buyer has been done.

2. PO Placement.

2.1. No purchase is valid without a PO or if it is negotiated by external person from the Supplying Area.
2.2. The supplier shall revise the comments in each PO, since they determine specific delivery requirements.

3. PO Acknowledgment.

3.1. The supplier shall acknowledge the PO in written maximum within 2 working days after having it received.
3.2. Any change on conditions shall only be authorized in written by the buyer.
3.3. The acknowledgment constitutes the acceptance of these terms and conditions as well as the requirements shown on the PO, therefore having an effect of a Buying-Selling Agreement.

4. Invoicing.

4.1. The invoice must be issued with our billing address as follows:

EagleBurgmann México S.A. de C.V.
Privada Balvanera No. 102
Parque Industrial Querétaro
Santa Rosa Jauregui Querétaro
MEXICO 76220
RFC: EME950412SS8

4.2 Goods and invoice are rejected if:

a) It presents Incorrect or incomplete address, PO No., description, quantity, unit of measurement (UM), drawing or prices.
b) The date of invoice corresponds to months before the date when the material is delivered (Applicable only to local suppliers).
c) It presents charges not negotiated on the PO.
d) If the invoice is issued by a different vendor from the one mentioned at the PO

5. Delivery.

5.1. The delivery, shipment, and or inspection by supplier does not imply the acceptance since it is subject to Quality Inspection from EBMEEX.

5.2. Local Supplier

Goods receipt is from Monday to Thursday from 8:00 to 15:30 and Friday from 8:00 to 12:30 hours, with previous scheduled date, with original Invoice and copy, Certificate of conformance (if applicable), Purchase Order copy and any other document required in the PO.

5.3 Foreign Supplier

5.3.1. Unless previous notification the PO shall be shipped to the following address:

EagleBurgmann México S.A. de C.V.
C/O Mendoza Sanchez Agencia Aduanal
Texcoco 18 Col. Peñón de los Baños
Ciudad de México, C.P. 15520
MEXICO.

5.3.2. For all shipments the supplier shall submit:

- Air Way Bill (AWB) or Bill of Lading (BL).
- Packing List.
- Invoice (Any invoice sent in boxes or crates must be identical to the one sent by e-mail).
- Certificate of Compliance.

5.3.3. For shipments from **US and Canada:**

e) USMCA Certificated of Origin (United States, México and Canada Agreement).

5.3.4. For shipments from **Europe:**

f) Invoice with the legend of authorized exporter, exporter number, signature and seal of the company. If you have EUR1, identify the exporter's number and the signature of the one who issues.

In case of not having EUR1 place the following caption: "*The exporter of the products included in this document declares that, unless clearly indicated otherwise, these products are of preferential origin according to the rules of origin of the Generalized System of Preferences of the EU*"

Any invoice sent inside the boxes or pallet must be identical to the one sent via email.

6. Packaging.

6.1. Packaging must be adequate enough to ensure the goods arrive without any damage. The supplier is responsible for damages caused by faulty packaging.

6.2. The Packing List and AWB / BL shall include the total number of packages or boxes. (1/3, 2/3, 3/3)

6.3. Each package or box must be identified with the Packing List, AWB / BL and Invoice.

6.4. For shipments with wooden boxes, crates or pallets the Heat Treatment Certificate shall be submitted (Applicable only to foreign suppliers).

7. Certificate of Compliance (CC).

7.1. The CC shall be presented on Official Letterhead, Description of goods, Unit of measurement, Invoice, Date, PO and the applicable Standards or Norms.

7.2. A CC is rejected if:

7.2.1. EBMEEX name and/or address, Invoice, PO, Item No., Description, Unit of Measurement, and/or Quantity does not match our PO.

7.2.2. Norms, standard or reference tables are incomplete and/or incorrect.

7.2.3. It does not include the signature of the person responsible of emission.

8. Rejected Material.

8.1. In case of a report of rejected material, its closing shall be done by physical change, rework, cancellation or by written agreement with the corresponding purchaser.

8.2. In case the material is reworked by EBMEEX, the supplier shall pay with a Note of Credit the corresponding value of the rework.

8.3. The rejected material shall be returned with the supplier's transportation account or collected by itself. No freight charges shall be accepted, unless prior written agreement with the purchaser.

9. Payments.

9.1. Payments are made every Friday depending on the expiration of each invoice by electronic transfer.

9.2. Payments are considered only after the Quality Inspection approval. A payment will not proceed if the material is rejected.

9.3. Payments in advanced do not imply the acceptance of materials. In case of rejected material the supplier shall fully pay back or act according to section 8.

10. Confidentiality.

10.1. All information submitted to the supplier during the purchasing process is considered as confidential, therefore it shall not be given to third parties, unless prior written approval of the purchaser.

11. Observance of Secrecy

The supplier undertakes to treat as a business secret all commercial and technical details he acquires through the business relation, which are, not common knowledge.

Unauthorized persons may not be provided with or in any other way be granted access to all drawings, models, templates, specimens or similar objects. The duplication of any such objects is solely permissible within the context of operational necessity and copyright laws.

The supplier undertakes to obligate all commissioned sub-contractors to such secrecy.

18. Environmental Protection Clause

The supplier undertakes to mark and label any and all products subject to hazardous media and hazardous materials ordinances. The supplier is liable for all damages and detrimental effects inflicted upon EagleBurgmann Mexico as a result of the supplier's failure to properly mark and label such materials. This liability extends to damages inflicted upon third parties, should such a party assert damage claims against EagleBurgmann Mexico.